



Offres d'emploi

Directeur d'activités FM

Decription du poste:

Spécialiste de "l'exploitation Immobilière", créé il y a 10 ans, la proposition de Valeur de Steam'O est d'accompagner les clients sur l'ensemble des sujets liés à l'exploitation opérationnelle de leurs sites, sur les volets techniques, services et pilotage FM (Facility Management).

Entreprise indépendante du secteur, nous avons su nous démarquer par un positionnement cœur de métier unique, nous permettant de construire avec nos clients (grandes entreprises, acteurs de l'immobilier, tertiaire, industriel, commercial, PME, secteur public) des partenariats durables.

Notre vision métiers, notre différenciation portée par le pilotage FM au sein de nos offres, la digitalisation de nos offres, l'engagement et l'expertise de nos équipes, nos valeurs humaines, et la modernité de notre entreprise nous permettent d'obtenir la satisfaction totale de nos clients et contribuent à notre développement fort.

Forts de ces fondamentaux notre CA 2017 groupe est de 30 M€ en croissance à 2 chiffres depuis la création, couvrons le périmètre national avec 5 agences en France et exploitons environ 3M m2 sur pour le compte de clients de tous secteurs.

Nous souhaitons renforcer notre position en Facility Management avec le recrutement d'un DIRECTEUR d'ACTIVITE FM pour le groupe.

Dans le cadre de son poste, le directeur de l'activité FM Steam'O travaille sous la responsabilité du directeur des Opérations et de Présidente de Steam'O.

Responsable hiérarchique des équipes parisiennes et fonctionnel métier en national, le DIRECTEUR FM pilote la ligne Métier du Groupe, garantit la satisfaction client, garantit le respect des contrats, pilote ses équipes de cadres, de techniciens, d'agents de service et de sous-traitants, met en œuvre les innovations portées par le groupe, et impulse les offres à valeurs ajoutées en matière de services aux utilisateurs.

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

Chargé de projets commerciaux & marketing



Description du poste :

Dans le cadre de son poste, le chargé de projet commercial & marketing aura en charge la réalisation d'offres commerciales, de créations marketing, ainsi que des missions de communication, de relationnel client, de prospection directe et de communication digitale. Il travaille sous la responsabilité de la Responsable Marketing & Communication et du Directeur Commercial de Steam'O, en interface avec la Direction Générale, et tous les services de l'entreprise.

Missions :

Réponse aux dossiers commerciaux de Steam'O :

Prise en main des dossiers, identification des échéances, repérage des documents administratifs à produire, mise en place du plan de réponse, rédaction des offres, montage globale des offres, réalisation des supports de présentation, rédaction des contrats, avenants, et autres documents administratifs en lien avec l'activité commerciale, gestion des plateformes de documents administratifs.

Prospection et suivi de la relation commerciale, qualification et suivi d'un fichier de prospection, rendez-vous de présentation de l'entreprise

Participation à l'évolution de la charte graphique de l'entreprise

Participation aux travaux de création de nouveaux supports marketing (PLV, Brochures, Newsletter)

Participation active aux événements professionnels (salon, clubs, présentation etc.) avec compte rendu et suivi des actions à mener

Administration du site Internet/Extranet

Réflexion sur la stratégie digitale du groupe Steam'O (SEO, SEA, ROI...)

Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn)

Compétences métier / techniques

Qualité rédactionnelle

Esprit créatif

Maîtrise du Pack Office, Photoshop, Illustrator, Mailchimp

Profil

Bac + 5, Ecole de Commerce

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

Ingénieur d'études commerciales F/H

Description du poste :

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

STEAM'O, acteur sur le marché de l'exploitation de patrimoine immobilier, a été créé début 2008 par des professionnels expérimentés, désireux d'offrir aux clients des services de qualité tant sur le plan technique que sur le plan pilotage, associés à des offres de conseil et d'assistance à l'exploitation. Nos clients principaux sont des grands groupes, foncières, propriétaires ou occupants, et notre forte



croissance atteste de la qualité de nos offres.

Poste et missions

Réponses aux appels d'offres et consultations: La réception et traitement des dossiers de consultation ; La lecture et analyse des dossiers de consultation ; La visite technique du site en collaboration avec les services techniques de l'entreprise ; Identification de la sous-traitance nécessaire ; L'analyse des réponses des sous-traitants ; Le montage de l'offre technique et financière en collaboration avec sa hiérarchie et les services techniques de l'entreprise ; Le renseignement des bordereaux de prix; La réponse aux questions techniques et financières ; Les ajustements techniques, et financiers de l'offre commerciale ; L'accompagnement et le support technique lors des soutenances.

Administratif : La rédaction des documents de passation d'affaires avec les services techniques de l'entreprise ; Les réunions de passation et de démarrage d'affaires en collaboration avec sa hiérarchie et les services techniques de l'entreprise ; La rédaction et le suivi de ses documents de reporting d'activité. Ces tâches ne sont pas limitatives.

Profil

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans acquise au sein d'un bureau d'études techniques ou au sein d'une entreprise de Facility Management.

Expérience minimale dans le poste : Minimum 5 ans

Localisation du poste : Boulogne-Billancourt - 92

Zone de déplacement : Départementale

Statut du poste : Cadre du secteur privé

Temps de travail : Temps plein

Fourchette de salaire : 28 - 45 K€ A négociier

Modalités de candidature :

Personne en charge du recrutement : Madame Delphine BONVALET - Responsable Recrutement

Email de réception des candidatures : recrutement@steamo.fr [1]

Technicien de Maintenance Multitechnique H/F

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons des Techniciens de Maintenance Multitechnique, ayant une expérience confirmée en maintenance sur sites tertiaires.

Missions générales

Votre mission est de prendre en charge la maintenance multitechnique sur un site tertiaire et garantir la satisfaction du client et sa fidélisation par le respect scrupuleux des engagements contractuels, réglementaires et l'accompagnement technique à l'exploitation.

Rattaché à un responsable de site, vos missions seront les suivantes :



- réaliser l'entretien préventif et les interventions curatives
- effectuer les dépannages sur demande,
- respecter les procédures du carnet sanitaire et plan de prévention mis en place,
- participer à l'astreinte technique,
- proposer des améliorations techniques et énergétiques,
- veiller au respect des exigences qualité définies par l'Entreprise,
- assurer la transmission des informations vers le chef de site,
- effectuer la collecte et la vérification des divers documents de gestion du système qualité,
- assurer l'interface quotidienne avec le client,
- élaborer les « reporting » et les présenter au client,
- garantir le bon fonctionnement et utilisation du module de gestion des demandes d'intervention,

PROFIL

Titulaire d'une formation en maintenance CVC ou Electricité, vous avez acquis une expérience professionnelle de 3 ans minimum.

L'utilisation des outils informatiques (GMAO type SAM FM ou MISSION) sera fortement appréciée.

Autres aptitudes :

- habilitation électrique minimale : BR/HO
- CACES, CPCU, fluide frigo sont recommandés
- Relationnel clients et relationnel fournisseurs

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

STEAM'O, spécialiste de l'exploitation immobilière, offre aux clients des services de qualité tant sur le plan technique que sur le plan pilotage. Nos clients principaux sont des grands groupes, foncières, propriétaires ou occupants

Directeur Agence TOULOUSE (h/f) / Directeur Agence LYON

Poste et missions :

Le Directeur d'Agence est responsable de la gestion opérationnelle, financière, humaine et commerciale de son centre de profit.

Il est responsable des contrats de FM, de maintenance multitechnique (MTT) et de multiservice sur l'agence, pour le compte de clients tertiaires, industriels, logistiques, retail, etc

Il assure le pilotage opérationnel et fonctionnel des contrats, sur site, sur leurs dimensions multiples, relevant du pilotage contractuel, technique, et opérationnel quotidien, de l'ensemble des prestations techniques et de services du site.

Il assure la relation avec le client, les occupants, les prestataires techniques et services, les institutionnels, etc .



Il est garant de la satisfaction clients, de la fidélisation et de la rentabilité des contrats.

Il est force de proposition et de conseil aux clients dans un souci constant d'amélioration des services apportés, d'économie d'énergie réalisée, ou d'optimisation des process ..

Il encadre une équipe de techniciens dédiés à la responsabilité de coordination des contrats de maintenance et projets ; et veille à la mise en place et au respect des méthodes opérationnelles de suivi de contrat (HSE, reporting, plans pluriannuels de travaux ...)

Véritable ambassadeur du Groupe sur son territoire, il assure le développement de l'agence et part à la conquête de nouveaux marchés sur le territoire local.

Profil :

Vous disposez d'une expérience similaire avérée d'au moins 10 ans, soit chez un prestataire de Maintenance Multitechnique ou Facility Management, soit chez un prestataire de maintenance spécialisé, technique.

Pour ce poste clé dans notre entreprise, nous recherchons un profil expérimenté, motivé, moteur, autonome, ayant capacité à nous accompagner dans la durée et à bâtir avec l'équipe de direction des offres qualitatives.

Vous êtes issu idéalement d'une formation supérieure, type Bac + 4 ou BAC +5 dans les métiers de l'exploitation immobilière, de préférence ingénieur.

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

Assistant d'exploitation h/f

Poste et missions :

Dans le cadre de son poste, l'assistante d'exploitation travaille sous la responsabilité de la Référente du Pôle des assistantes.

Sa mission s'effectue au siège de l'entreprise.

En lien opérationnel avec la référente du pôle Assistante, du directeur d'Activité FM et avec les cadres et les techniciens des sites, il/elle assure les missions suivantes :

- Rédaction des devis
 - Ouverture des pochettes P6
-



- Saisie des commandes P2 et P6
- Suivi des indicateurs P2 et P6
- Rédaction des Plans de Prévention
- Rédaction des courriers divers
- Point mensuel facturation avec les pilotes FM
- Demande d'ouverture de nouveaux fournisseurs

L'assistante d'Exploitation doit être polyvalente et savoir gérer les priorités, elle doit être résistante au stress et à l'écoute de ses collaborateurs qui sont nombreux.

Profil :

- Organisation et Méthode
- Rigueur
- Gestion des priorités
- Sens de l'analyse
- Esprit d'Equipe
- Maitrise des outils informatiques (Office)

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

APPRENTI « Assistant au Directeur de Projet » h/f

Dans le cadre de la mise en place d'un ERP (Microsoft) en mode Saas/Hébergé et d'un outil de reporting de gestion Groupe, la mission consiste à assister le Directeur de projet Interne dans la conduite du projet et l'assistance à maîtrise d'Ouvrage auprès des utilisateurs

Poste et missions :

Mise en place de l'ERP :

Participer à l'analyse des process internes et des règles de gestion ;
Paramétrage des processus et des référentiels avec le support des consultants de l'intégrateur ;
Définition et paramétrage des états de reporting Groupe ;
Coordination et assistance à la recette interne ;



Organisation et réalisation de la reprise de données.

Comités Projets et comités de Pilotage :

Coordination et suivi du planning projet ;
Préparation des réunions (ordre du jour, support, invitations...) ;
Constitution des indicateurs et du tableau de bord de pilotage du projet ;
Participation aux réunions, rédaction et diffusion des comptes rendus.

Référentiel interne :

Rédaction de la documentation outil ;
Préparation des supports de formation et participation à la formation des utilisateurs.

Et de manière plus globale, apporter de l'assistance au Directeur de Projet afin de faciliter le pilotage du projet et le respect du planning.

Profil :

Master en Contrôle de Gestion, Comptabilité Contrôle Audit, Finances ou Ecole de commerce option Finance/Contrôle de gestion.

Appétence pour l'IT et les SI

Parfaite maîtrise de l'outil informatique et particulièrement Excel et Powerpoint.

Durée : 1 ou 2 ans

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

Comptable h/f

Poste et missions :

Dans le cadre de son poste, l'assistant administratif et comptable assure les missions suivantes :

Saisie des factures fournisseurs,

Gestion des Ordres de Services hors forfaits : devis/factures clients, commandes/factures fournisseurs,

Gestion du poste fournisseurs - rapprochement bancaire, déclaration de TVA,

Gestion du poste clients - rapprochement, recouvrement,



Gestion des notes de frais

Reporting clients et financier

Fonctions administratives

La comptabilité analytique des affaires et des frais généraux

Ses tâches ne sont pas limitatives

Profil :

Bac - Bac +2 dans les métiers de la comptabilité,

Expérience similaire de 1 an minimum,

Expérience SAGE appréciée,

Une bonne maîtrise informatique (Pack office) ainsi que la maîtrise d'Excel sont indispensables

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE PME (RAC) H/F

Poste et missions :

En tant que Responsable Comptable, assisté de 5 comptables et directement rattaché au Directeur Financier, vous pilotez l'activité comptable.

Dans ce cadre, vos missions principales sont les suivantes :

Gérer ou superviser la comptabilité générale et analytique de 2 sociétés dans un premier temps à terme l'ensemble des 4 sociétés ;

Etablir ou superviser les déclarations fiscales périodiques (TVA, CVAE, TVS, acompte d'IS, intégration fiscale ...)

Assurer l'intégration de la paie selon l'analytique nécessaire ;

Vérification des interco;

Superviser les rapprochements bancaires et suivre la trésorerie ;

S'assurer de la facturation clients, des encaissements et du recouvrement ;



- Assurer avec la personne en charge de la comptabilité générale et analytique, les revues d'affaires ;
- Réaliser les analyses à la demande de la direction et développer les reporting nécessaires au bon suivi de l'activité
- Mise en place et participations des revues d'affaires et reporting
- Elaborer le bilan et le compte de résultat en relation avec l'expert-comptable ;
- Sous la responsabilité du chef de projet, participer à la mise en place du nouvel ERP ;
- Contrôler et suivre la bonne application des procédures internes
- Assurer les relations avec les tiers extérieurs (expert-comptable, commissaire aux comptes, banques) ;
- Manager et accompagner l'équipe comptable afin de répondre aux exigences du groupe qui a de très fortes ambitions

Profil :

De formation supérieure comptable (idéalement DECF/DCG, DESCF/DSCG, Ecole de Commerce...), vous justifiez impérativement d'une expérience d'au moins 3 au moins passées au sein d'un cabinet d'expertise ainsi que d'une expérience d'encadrement en tant que responsable comptable. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Sage 100 et Business Object, outil bureautique) et vous avez déjà travaillé sur la mise en place d'un ERP. La connaissance du fonctionnement d'une entreprise travaillant en mode gestion d'affaires est un plus.

Rigueur, autonomie, bonne capacité d'analyse et bonnes capacités managériales, relationnelles et pédagogiques

Pour envoyer votre candidature rendez vous sur l'onglet "Postuler chez Steam'O" ou envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@steamo.fr [1].

URL source: <http://www.steamo.fr/nous-rejoindre/offres-demploi>

Liens:

[1] <mailto:recrutement@steamo.fr>